



REGULAMIN
PROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO
DLA KANDYDATÓW NA ŻOŁNIERZY ZAWODOWYCH
ORAZ POWOŁYWANIA DO SŁUŻBY KANDYDACKIEJ
W OŚRODKU SZKOLENIA

SPIS TREŚCI

Lp.	Rozdział	Str.
1.	Podstawy prawne	3
2.	Wprowadzenie	3
3.	Postanowienia ogólne	4
4.	Przebieg postępowania rekrutacyjnego	4
5.	Przebieg procesu rekrutacyjnego do Ośrodka Szkolenia	7
6.	Kryteria rekrutacyjne	10
	6.1 Analiza ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum	10
	6.2 Kryterium sprawności fizycznej	10
	6.3 Rozmowa kwalifikacyjna	11
7.	Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego.	13
8.	Załączniki	14
	1 Arkusz Szczegółowych Wyników	15
	2 Arkusz Analizy Ocen na Świadectwie Gimnazjalnym	16
	3 Arkusz Oceny Indywidualnej	17
	4 Arkusz Rozmowy Kwalifikacyjnej	19
	5 Wymagania z wychowania fizycznego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Ośrodka Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów	20
	6 Warunki Prowadzenia Konkurencji	22

1. PODSTAWY PRAWNE.

- 1.1. Ustawa z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 241, poz. 2416 z póź. zm.),
- 1.2. Ustawa z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1414 z póź. zm.),
- 1.3. Rozporządzenie Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1627),
- 1.4. Decyzja nr 70 Ministra Obrony Narodowej z dnia 31 marca 2016 r. w sprawie naboru kandydatów na żołnierzy zawodowych w korpusie osobowym Wojsk Specjalnych w 2016 r. oraz Decyzja nr 72 Ministra Obrony Narodowej z dnia 4 kwietnia 2016 r. zmieniająca decyzję w sprawie naboru kandydatów na żołnierzy zawodowych w korpusie osobowym Wojsk Specjalnych w 2016 r.
- 1.5. Rozkaz Dowódcy Generalnego RSZ Nr 196 z 13 maja 2016 r w sprawie wprowadzenia do użytku „Wymagań z Wychowania Fizycznego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Ośrodka Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów”.

2. WPROWADZENIE

- 2.1. Zasady rekrutacji do służby w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych w Ośrodku Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów (zwanego dalej Ośrodkiem Szkolenia) wynikają z przyjętego modelu funkcjonowania Wojsk Specjalnych, opierającego się na następujących założeniach:
 - ludzie są ważniejsi niż sprzęt,
 - jakość jest lepsza niż ilość,
 - Wojska Specjalne nie mogą być produktem masowym,
 - Wojska Specjalne nie mogą być tworzone doraźnie jako odpowiedź na istniejące zagrożenia,
- 2.2. Celem rekrutacji jest pozyskanie jak najlepszych kandydatów na żołnierzy zawodowych do pełnienia służby w korpusie szeregowych zawodowych w Jednostkach Wojsk Specjalnych.
- 2.3. Elewi podczas 6. miesięcznego kursu pełnić będą czynną służbę wojskową jako służbę kandydacką. Uczestnicząc w procesie szkolenia zostaną od podstaw przygotowani do służby w Jednostkach Wojsk Specjalnych. Absolwenci kursu, po zdaniu wszystkich egzaminów, zostaną przyjęci do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych w jednej z Jednostek Wojsk Specjalnych.
- 2.4. Oferta Ośrodka kierowana jest do osób posiadających uregulowany stosunek do służby wojskowej, a także innych osób niepodlegających obowiązkowi odbycia zasadniczej służby wojskowej lub przeszkolenia wojskowego, osób przeniesionych do rezerwy, a niebędących żołnierzami rezerwy.

3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 3.1. Niniejszy „Regulamin prowadzenia postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów na żołnierzy zawodowych oraz powoływania do służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia”, jest dokumentem określającym zasady prowadzenia rekrutacji do służby w Ośrodku Szkolenia w charakterze kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 3.2. Nabór do Ośrodka Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów (JWK), zwanym dalej „Ośrodkiem Szkolenia”, prowadzony jest na podstawie niniejszego Regulaminu;
- 3.3. Postanowienia regulaminu są zgodne z przepisami ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych (Dz.U. z 2014 r., poz. 1414 z póź. zm.), rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1627);
- 3.4. Terminy składania wniosków oraz liczbę miejsc dla kandydatów na żołnierzy zawodowych określa w każdym roku Minister Obrony Narodowej w formie decyzji;
- 3.5. Za planowanie, organizację oraz przeprowadzenie procesu rekrutacji odpowiada Komendant Ośrodka Szkolenia;
- 3.6. Komendant Ośrodka Szkolenia powołuje Komisję Rekrutacyjną;
- 3.7. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Komendant Ośrodka Szkolenia;
- 3.8. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo wykluczyć z postępowania rekrutacyjnego uczestnika, który narusza ustalony porządek w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego, w szczególności gdy w trakcie trwania postępowania spożywa lub jest pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub utrudnia prowadzenie postępowania rekrutacyjnego.

4. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

- 4.1. Do służby kandydackiej pełnionej w Ośrodku Szkolenia może być powołana osoba zainteresowana spełniająca warunki określone w art. 124 ust. 2 ustawy, która posiada świadectwo ukończenia gimnazjum;
- 4.2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie do Ośrodka Szkolenia, zwana dalej „kandydatem”, ma obowiązek zarejestrować się na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia oraz wypełnić wniosek o powołanie do służby kandydackiej wraz z kwestionariuszem osobowym (do pobrania ze strony internetowej, po zatwierdzeniu kwestionariusza w rejestracji elektronicznej);
- 4.3. Kandydat składa ww. wniosek o powołanie do służby kandydackiej do Dyrektora Departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwego ds. Kadr, poprzez właściwego Wojskowego Komendanta Uzupelnień w terminie podanym w Decyzji Ministra Obrony Narodowej;
- 4.4. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1627);

- 4.5. Do wniosku dołącza się następujące dokumenty:
- świadectwo ukończenia gimnazjum,
 - życiorys,
 - odpis skrócony aktu urodzenia,
 - informację o osobie z krajowego rejestru karnego, wystawioną z datą nie wcześniejszą niż 30 dni przed dniem rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego,
 - inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje lub umiejętności;
- 4.6. Dyrektor Departamentu Ministerstwa Obrony Narodowej właściwy ds. Kadr, po otrzymaniu wniosku:
- wyraża opinię w zakresie potrzeb kadrowych Sił Zbrojnych,
 - wysyła wnioski wraz z załącznikami do Ośrodka Szkolenia i informuje właściwych Wojskowych Komendantów Uzuppełnień o ich przesłaniu;
- 4.7. Harmonogram postępowania rekrutacyjnego w Ośrodku Szkolenia ustala Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Postępowanie rekrutacyjne dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na szkolenie wojskowe kandydatów na szeregowych zawodowych w ramach sześciomiesięcznego kursu, realizowanego w Ośrodku Szkolenia w JWK w Lublińcu, ma charakter konkursowy i obejmuje trzy etapy:
- analizę ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - sprawdzian sprawności fizycznej,
 - rozmowę kwalifikacyjną;
- 4.8. O terminie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego zainteresowani kandydaci zostaną powiadomieni co najmniej na 14 dni przed jego rozpoczęciem drogą elektroniczną oraz na stronie internetowej Ośrodka Szkolenia (Ośrodek nie powiadamia przesyłkami pocztowymi);
- 4.9. W celu sprawnego przeprowadzenia egzaminu wstępnego i rozmowy kwalifikacyjnej, komendant Ośrodka Szkolenia, spośród członków komisji, powołuje podkomisje egzaminacyjne, których przewodniczącymi są żołnierze pełniący służbę wojskową w Ośrodku Szkolenia. Skład poszczególnych podkomisji ustalany jest rozkazem komendanta Ośrodka Szkolenia w sprawie powołania komisji do przeprowadzenia egzaminu wstępnego - analizy ocen na świadectwie gimnazjalnym, sprawdzianu sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej;
- 4.10. Komisja rekrutacyjna, wpisuje wyniki uzyskane przez kandydatów do arkusza szczegółowych wyników (załącznik nr 1), które po podpisaniu przez członków komisji zatwierdza przewodniczący komisji;
- 4.11. Wprowadzając dane osobowe kandydatów do arkusza szczegółowych wyników komisja nadaje każdemu kandydatowi indywidualny numer.
- 4.12. Arkusze poszczególnych części egzaminu nie zawierają pełnych danych osobowych kandydata lecz jedynie nadany mu indywidualny numer. Każdego dnia trwania egzaminu komisja sprawdza zgodność danych osobowych

kandydata zawartych w arkuszu szczegółowych wyników z dokumentem tożsamości kandydata (dowód osobisty lub paszport);

- 4.13. Podkomisja analizująca oceny na świadectwie gimnazjalnym kandydata wypełnia arkusz analizy ocen na świadectwie gimnazjalnym (załącznik nr 2);
- 4.14. Każdy z kandydatów otrzymuje arkusz oceny indywidualnej, który jest zobowiązany posiadać przy sobie w trakcie przystępowania do sprawdzianu sprawności fizycznej na każdym jego etapie celem wpisania do niego uzyskanych indywidualnych wyników z danego sprawdzianu. Na zakończenie tego etapu kwalifikacji arkusz zbierany jest przez komisję. Wzór arkusza oceny indywidualnej - załącznik nr 3;
- 4.15. Podczas prowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej komisja wypełnia arkusz rozmowy kwalifikacyjnej (załącznik nr 4), w której wpisuje się liczbę punktów uzyskanych przez kandydata podczas tego etapu procesu kwalifikacyjnego;
- 4.16. Po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza protokół, w którym określa jego przebieg i wynik. Do protokołu załącza się arkusz szczegółowych wyników postępowania kwalifikacyjnego;
- 4.17. Komisja zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji postępowania rekrutacyjnego, a w szczególności przestrzegania procedur dotyczących:
 - Sporządzania i przechowywania arkuszy szczegółowych wyników z postępowania rekrutacyjnego, podpisanych przez wszystkich członków komisji;
 - Przechowywania lub przekazania dokumentów z postępowania rekrutacyjnego po jego zakończeniu zgodnie z przepisami;
 - Wszelkie skreślenia i zmiany w dokumentach wykonanych w procesie kwalifikacji powinny być opisane i potwierdzone czytelnym podpisem przewodniczącego komisji;
- 4.18. W celu wsparcia przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, Dowódca Jednostki Wojskowej Komandosów może, na wniosek Komendanta Ośrodka Szkolenia, wydzielić do składu podkomisji egzaminacyjnych żołnierzy lub inne osoby, posiadające wiedzę merytoryczną i właściwe przygotowanie metodyczne. Przydzielone osoby są pełnoprawnymi członkami Komisji Egzaminacyjnej;
- 4.19. Komendant Ośrodka Szkolenia, po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego informuje Wojskowego Komendanta Uzuppełnień o wstępnym zakwalifikowaniu osoby do Ośrodka Szkolenia;
- 4.20. Wojskowy Komendant Uzuppełnień kieruje osobę zainteresowaną pełnieniem służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia do:
 - Wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej,
 - Wojskowej komisji lekarskiej – w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej;

- 4.21. Komisja rekrutacyjna po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego:
- wydaje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 7 dni, osobie zainteresowanej zaświadczenie o zakwalifikowaniu lub w terminie do 14 dni od dnia zakończenia postępowania rekrutacyjnego decyzję o niezakwalifikowaniu do Ośrodka Szkolenia,
 - przesyła kopię zaświadczenia lub decyzji, o których mowa powyżej Wojskowemu Komendantowi Uzuppełnień;
- 4.22. Od decyzji komisji rekrutacyjnej o niezakwalifikowaniu się kandydata do Ośrodka Szkolenia przysługuje prawo wniesienia odwołania do Dowódcy JWK w terminie do 14 dni od dnia jej doręczenia;
- 4.23. Po wydaniu rozkazu personalnego o powołaniu do służby kandydackiej, Komendant Ośrodka Szkolenia doręcza go osobie zainteresowanej;
- 4.24. Rozkaz personalny o powołaniu do służby kandydackiej wydaje się po podpisaniu umowy z osobą zainteresowaną, określającej warunki zwrotu kosztów poniesionych na jej naukę i utrzymanie, zgodnie z art. 124 ust 6 ustawy z dnia 11 września 2003 r. o służbie wojskowej żołnierzy zawodowych oraz z par. 14 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych;
- 4.25. Otrzymanie przez Wojskowego Komendanta Uzuppełnień kopii zaświadczenia o zakwalifikowaniu się kandydata do Ośrodka stanowi podstawę do wydania tym osobom skierowania do Ośrodka Szkolenia.

5. PRZEBIEG PROCESU REKRUTACYJNEGO DO OŚRODKA SZKOLENIA

- 5.1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się w Ośrodku Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów (JWK) w Lublińcu;
- 5.2. Szczegóły regulujące przebieg procesu rekrutacyjnego opisane są w procedurze wewnętrznej opracowanej przez Komendanta Ośrodka i zatwierdzonej przez Dowódcę JWK;
- 5.3. Procedura wewnętrzna nie jest publikowana;
- 5.4. Osoby zainteresowane przybywają do miejsca prowadzenia postępowania rekrutacyjnego na własny koszt, ewentualny nocleg i wyżywienie zabezpieczają we własnym zakresie;
- 5.5. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest według ustalonych kryteriów i polega na analizie ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum, udziale osób zainteresowanych w sprawdzianie sprawności fizycznej oraz na udziale w rozmowie kwalifikacyjnej;
- 5.6. Osoby zainteresowane posiadające dodatkowe (niezłożone razem z wnioskiem o przyjęcie do służby kandydackiej) dokumenty potwierdzające ich umiejętności i kwalifikacje mogą je przedstawić komisji podczas rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5.7. Warunkiem pozytywnego ukończenia postępowania rekrutacyjnego przez osobę zainteresowaną jest jej udział we wszystkich sprawdzianach

i rozmowie kwalifikacyjnej oraz spełnienie wymagań określonych w dalszej części regulaminu;

- 5.8. Kandydat zostaje wykluczony z dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym, jeżeli podczas egzaminu:
- korzysta z pomocy innych osób,
 - posługuje się urządzeniami do przekazu lub odbioru informacji, lub korzysta z materiałów pomocniczych niedopuszczonych przez komisję,
 - w sposób rażąco narusza ustalony porządek w czasie trwania postępowania rekrutacyjnego (będąc pod wpływem alkoholu, środków odurzających, psychoaktywnych lub innych wywołujących podobne działanie oraz utrudniających zdawanie poszczególnych elementów postępowania innym osobom);
- 5.9. Postępowanie rozpoczyna się od sprawdzenia tożsamości osób zainteresowanych i porównaniu z listą osób, które złożyły wnioski o przyjęcie do służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia;
- 5.10. Na czas trwania postępowania rekrutacyjnego osobom zainteresowanym nie wolno korzystać z telefonów komórkowych. Zostają one zdeponowane podczas wejścia na teren jednostki u służby dyżurnej biura przepustek, zgodnie z wymogami ochrony informacji niejawnych;
- 5.11. Na czas trwania postępowania rekrutacyjnego każdej z osób zainteresowanych nadaje się numer identyfikacyjny na arkuszu oceny indywidualnej;
- 5.12. Każdy Kandydat, biorący udział w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymuje arkusz oceny indywidualnej;
- 5.13. Arkusze oceny indywidualnej służą do wpisywania wyników sprawdzianu sprawności fizycznej;
- 5.14. Kandydaci przystępują do konkurencji sportowych sprawdzających wytrzymałość, siłę mięśni brzucha, siłę ramion, szybkość i zwinność oraz umiejętność pływania;
- 5.15. Sprawdzenie sprawności fizycznej przeprowadza się w ubiorze sportowym i stroju do pływania;
- 5.16. Kandydat przystępujący do tego egzaminu zobowiązany jest posiadać:
- dokument tożsamości,
 - książeczkę wojskową,
 - strój sportowy, obuwie miękkie oraz strój do pływania,
 - zaświadczenie, od lekarza rodzinnego, o braku przeciwwskazań do wysiłku fizycznego,
- 5.17. Sprawdzenie sprawności fizycznej uznaje się za niezaliczony w sytuacji, gdy:
- kandydat uzyska 0 punktów z danego ćwiczenia,
 - nie zaliczy pływania,
 - uzyska średnią liczbę punktów mniejszą niż 6 (ze wszystkich ćwiczeń);

- 5.18. Kandydat, który nie zda pozytywnie sprawdzianu sprawności fizycznej, nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5.19. Kandydat, który nie zakończy z wynikiem pozytywnym rozmowy kwalifikacyjnej, nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- 5.20. Rozmowa kwalifikacyjna jest ostatnim etapem postępowania rekrutacyjnego, prowadzonym z osobą zainteresowaną, która została oceniona według wszystkich ustalonych kryteriów – uczestniczyła i pozytywnie zdała sprawdzian z wychowania fizycznego;
- 5.21. Rozmowa kwalifikacyjna ocenia predyspozycje kandydata do pełnienia zawodowej służby wojskowej w korpusie szeregowych zawodowych, w korpusie osobowym wojsk specjalnych;
- 5.22. Szczegółowe kryteria kwalifikacji (wykaz testów i pytań) nie są publikowane;
- 5.23. Maksymalna liczba punktów, jakie kandydat może otrzymać za rozmowę kwalifikacyjną wynosi 10;
- 5.24. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi podkomisja, w której skład wchodzi przewodniczący komisji;
- 5.25. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej dostępne są wszystkie dokumenty kandydatów, o których mowa w § 4 ust. 5 rozporządzenia;
- 5.26. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi się w sposób i miejscu odpowiadającym randze tego przedsięwzięcia;
- 5.27. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi się według arkusza rozmowy kwalifikacyjnej właściwej dla Ośrodka Szkolenia i korpusu osobowego - załącznik nr 4;
- 5.28. Do poszczególnych działów rozmowy kwalifikacyjnej przypisuje się liczbę punktów uzyskaną przez kandydata, którą odnotowuje się w arkuszu rozmowy kwalifikacyjnej;
- 5.29. Oceny punktowe z analizy ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum, sprawdzianu sprawności fizycznej i rozmowy kwalifikacyjnej, zostają zsumowane;
- 5.30. Komisja rekrutacyjna na podstawie sumy punktów, przeprowadza klasyfikację wszystkich osób zainteresowanych, biorących udział w postępowaniu rekrutacyjnym, do służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia;
- 5.31. Na podstawie wyników postępowania rekrutacyjnego komisja sporządza listę kandydatów w kolejności liczby uzyskanych punktów od największej do najmniejszej, wskazując kandydatów, którzy spełniają kryterium do zakwalifikowania na kurs;
- 5.32. Przebieg sprawdzianu sprawności fizycznej będzie rejestrowany za pomocą środków audiowizualnych.

6. KRYTERIA REKRUTACYJNE

6.1. Rekrutacja do służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia oparta jest na ustalonych kryteriach dotyczących:

- analizy ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum,
- sprawdzianu sprawności fizycznej,
- rozmowy kwalifikacyjnej,

6.2. Analiza ocen na świadectwie ukończenia gimnazjum:

- Kandydat może uzyskać następującą ilość punktów rekrutacyjnych za uzyskanie średniej arytmetycznej ocen:
 - I. od 5,50 do – 6,00 – 5 pkt,
 - II. od 4,90 do – 5,40 – 4 pkt,
 - III. od 4,10 do – 4,80 – 3 pkt,
 - IV. od 3,20 do – 4,00 – 2 pkt,
 - V. od 2,00 do – 3,10 – 1 pkt,
- Kandydat może uzyskać dodatkową ilość punktów rekrutacyjnych od 1 do 5 za ocenę bardzo dobrą lub celującą z następujących przedmiotów:
 - I. języka polskiego,
 - II. historii,
 - III. języka angielskiego,
 - IV. informatyki,
 - V. wiedzy o społeczeństwie,

6.3. Kryterium sprawności fizycznej:

- Kandydaci są obowiązani zdać sprawdzian sprawności fizycznej według kryteriów wskazanych w załączniku nr 5;
- Poszczególne konkurencje / ćwiczenia realizowane są i oceniane wg kryteriów określonych w załączniku nr 6;
- Kandydatom nie wolno powtarzać żadnej z ocenianych konkurencji poza sytuacjami opisanymi w załączniku nr 6;
- Sprawdzenie sprawności fizycznej dla mężczyzn składa się z następujących ćwiczeń:
 - I. marszobieg 3000 m,
 - II. skłony tułowia w przód w ciągu 2 min,
 - III. podciąganie się na drążku wysokim,
 - IV. bieg wahadłowy 10 x10 m,
 - V. pływanie 50 m,

- Sprawdzian sprawności fizycznej dla kobiet składa się z następujących ćwiczeń:
 - I. marszobieg 1000 m,
 - II. skłony tułowia w przód w ciągu 2 min,
 - III. uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc na ławeczce,
 - IV. bieg zygzakiem (koperta),
 - V. pływanie 50 m,
- Pływanie na dystansie 50 m oceniane jest wg kryterium przepłynięcie = zaliczenie. Pozostałe konkurencje ocenia się punktowo w skali od 0 do 10;
- Sprawdzian uznaje się za nie zdany w sytuacji, gdy kandydat:
 - I. uzyska 0 punktów z dowolnego ćwiczenia,
 - II. nie zaliczy pływania,
 - III. uzyska średnią liczbę punktów mniejszą niż 6 (ze wszystkich ćwiczeń),
- Punktacja za uzyskaną ocenę średnią ze sprawdzianu sprawności fizycznej:

Konkurencja	Punktacja	Uwagi
WYTRZYMAŁOŚĆ	Max. 10 pkt	Sprawdzian uznaje się za nie zaliczony w sytuacji gdy: kandydat uzyska 0 punktów z ćwiczenia, nie zaliczy pływania lub uzyska średnią liczbę punktów mniejszą niż 6 (ze wszystkich ćwiczeń).
SIŁA MIĘŚNI BRZUCHA	Max. 10 pkt	
SIŁA MIĘŚNI RAMION	Max. 10 pkt	
SZYBKOŚĆ I ZWINNOŚĆ	Max. 10 pkt	
PŁYWANIE na 50 m	ZALICZENIE	
Średnia z 4 konkurencji liczona do postępowania rekrutacyjnego	Max. 10 pkt	

6.4. Rozmowa kwalifikacyjna:

- Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi się z osobą zainteresowaną, która wcześniej została oceniona według wszystkich ustalonych kryteriów i zdała sprawdzian sprawności fizycznej z wynikiem pozytywnym;
- Rozmowa kwalifikacyjna prowadzona jest dzień po sprawdzianie sprawności fizycznej;

- Podczas rozmowy kwalifikacyjnej ocenie podlegają:
 - I. umiejętności z zakresu autoprezentacji,
 - II. umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
 - III. postawa patriotyczna oraz postawa społeczna w zakresie bezpieczeństwa (w tym bezpiecznych zachowań),
 - IV. ogólna wiedza na temat Wojsk Specjalnych,
 - V. motywacja do podjęcia służby w charakterze kandydata do służby zawodowej, a następnie żołnierza zawodowego wojsk specjalnych.
- każdy z wymienionych powyżej aspektów oceniany będzie w skali od 0 do 1 punktu z dokładnością do 0,1 punktu, co oznacza, iż łącznie kandydat może uzyskać od 0 do 5 punktów rekrutacyjnych (zgodnie z arkuszem rozmowy kwalifikacyjnej);
- Kandydat może uzyskać dodatkową ilość punktów rekrutacyjnych (od 0 do 1 za poszczególne, wymienione poniżej aspekty; łącznie od 0 do 5 punktów) za przedstawienie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności, które Kandydat załącza do wniosku o powołanie do służby kandydackiej lub przedstawia je podczas rozmowy kwalifikacyjnej, w szczególności:
 - I. prawo jazdy kat C,
 - II. prawo jazdy kat C+E,
 - III. posiadanie uprawnień ratownika wodnego, ratownika medycznego, ratownika górskiego¹,
 - IV. wykształcenie kierunkowe: informatyk, gastronom/kucharz, elektronik,
 - V. wykształcenie wyższe niż minimalne określone przepisami wojskowej ustawy pragmatycznej w korpusie szeregowych zawodowych.
- warunkiem pozytywnego zakończenia rozmowy kwalifikacyjnej jest uzyskanie przez Kandydata minimum 3 punktów;
- Kandydat, który nie zakończył pozytywnie rozmowy kwalifikacyjnej nie zostaje dopuszczony do dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym;
- **Szczegółowe kryteria kwalifikacji w ramach prowadzonej rozmowy kwalifikacyjnej (w tym wykaz testów i pytań) zawarte są w procedurze wewnętrznej i nie będą publikowane.**

¹ potwierdzone legitymacją lub dyplomem legalnie działającego i zarejestrowanego na terenie RP związku, związku sportowego, stowarzyszenia, organizacji oraz szkoły mającej prawo nadawania stosownych uprawnień

7. USTALENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO.

- 7.1. Postępowanie rekrutacyjne w Ośrodku Szkolenia, dla osób zainteresowanych, kończy się wynikiem pozytywnym z chwilą ukończenia każdego z etapów postępowania rekrutacyjnego;
- 7.2. Maksymalna, możliwa do uzyskania liczba punktów podczas postępowania rekrutacyjnego wynosi 30 punktów;
- 7.3. Postępowania rekrutacyjnego nie ukończył Kandydat, który:
 - nie spełnił kryterium uzyskania pozytywnego wyniku sprawdzianu sprawności fizycznej,
 - w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej nie uzyskał więcej niż 3 punkty,
 - został wykluczony z dalszego udziału w postępowaniu rekrutacyjnym zgodnie z pkt. 5.8.
- 7.4. Komisja rekrutacyjna na podstawie arkusza szczegółowych wyników, ustala listę wstępnie zakwalifikowanych kandydatów, którzy z wynikiem pozytywnym ukończyli postępowanie rekrutacyjne;
- 7.5. Wojskowy Komendant Uzpełnień po otrzymaniu listy wstępnie zakwalifikowanych kandydatów, którzy z wynikiem pozytywnym ukończyli postępowanie rekrutacyjne, kieruje osoby zainteresowane pełnieniem służby kandydackiej w Ośrodku Szkolenia do:
 - wojskowej pracowni psychologicznej – w celu wydania orzeczenia psychologicznego w zakresie braku przeciwwskazań do pełnienia zawodowej służby wojskowej,
 - wojskowej komisji lekarskiej – w celu ustalenia zdolności fizycznej i psychicznej do zawodowej służby wojskowej.
- 7.6. Kolejność kandydatów na liście zakwalifikowanych do szkolenia w Ośrodku Szkolenia, w przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, o udzieleniu rekomendacji osobie zainteresowanej decyduje Komisja Rekrutacyjna biorąc pod uwagę lepszy wynik z:
 - rozmowy kwalifikacyjnej;
 - wyższego, niż wymagane poziomu wykształcenia,
 - sprawdzianu sprawności fizycznej,
 - analizy ocen na świadectwie gimnazjalnym.
- 7.7. Osoby, które zdały egzamin, a nie zostały zakwalifikowane z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwolnienia się miejsc na liście przyjętych do Ośrodka Szkolenia, osoby te zostaną przejęte z zachowaniem kolejności wynikającej w zależności od ilości uzyskanych punktów;
- 7.8. Osobie zainteresowanej od decyzji Komisji Rekrutacyjnej, przysługuje prawo wniesienia odwołania, zgodnie z § 9 ust. 6 rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 17 listopada 2014 r. w sprawie służby wojskowej kandydatów na żołnierzy zawodowych, do Dowódcy Jednostki Wojskowej Komandosów (JWK) w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia, poprzez Komendanta Ośrodka Szkolenia. Odwołanie wniesione po terminie

odwołania podlega odrzuceniu, o czym zawiadamia się osobę zainteresowaną;

- 7.9. Wyjątkiem od zasady wyżej określonej jest pozytywne rozpatrzenie przez Dowódcę JWK, któremu Ośrodek Szkolenia podlega, odwołania osoby, która otrzymała decyzję o niezakwalifikowaniu się do Ośrodka Szkolenia, a odwołanie wskazywałoby na naruszenie warunków i sposobu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.

8. ZAŁĄCZNIKI

- 8.1. Arkusz szczegółowych wyników;
- 8.2. Arkusz analizy ocen na świadectwie gimnazjalnym;
- 8.3. Arkusz oceny indywidualnej;
- 8.4. Arkusz rozmowy kwalifikacyjnej;
- 8.5. Wymagania z wychowania fizycznego dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie do Ośrodka Szkolenia w Jednostce Wojskowej Komandosów;
- 8.6. Warunki prowadzenia konkurencji.

ZATWIERDZAM**PRZEWODNICZĄCY KOMISJI**

.....
 (stopień, imię i nazwisko, czytelny podpis)

ARKUSZ SZCZEGÓŁOWYCH WYNIKÓW

LP.	Nazwisko	Imię	Imię ojca	PESEL	Przydzielony NUMER kandydata	Ilość punktów				Uwagi
						Analiza ocen na świadczenie	Sprawdzian sprawności fizycznej	Rozmowa kwalifikacyjna	RAZEM	

Komisja rekrutacyjna:	
Stopień, Imię Nazwisko	Czytelny podpis

ARKUSZ ANALIZY OCEN NA ŚWIADECTWIE GIMNAZJALNYM Nr

Nr kandydata	
--------------	--

średnia arytmetyczna ocen			Wynik (0,0-1,0)
Średnia ocen	Liczba punktów	Uzyskana średnia ocen	Przyznane punkty (1-5)
od 5,50 do 6,00	5		
od 4,90 do 5,40	4		
od 4,10 do 4,80	3		
od 3,20 do 4,00	2		
od 2,00 do 3,10	1		
Dodatkowe umiejętności i posiadane kwalifikacje			Wynik (0/1)
Przedmiot		Ocena (2-6)	Przyznane punkty (0/1*)
Język polski			
Historia			
Język angielski			
Informatyka			
Wiedza o społeczeństwie			
RAZEM (0 do 5 punktów)			
OGÓLNA SUMA PUNKTÓW (1 do 10)			

Podkomisja egzaminacyjna:	
Stopień, Imię Nazwisko	Czytelny podpis

*1 punkt przyznaje się za ocenę bardzo dobrą (5) lub celującą (6)

ARKUSZ OCENY INDYWIDUALNEJ Nr

Sprawdzian sprawności fizycznej - MĘŻCZYŹNI

Nr kandydata	
---------------------	--

Sprawdzian sprawności fizycznej - MĘŻCZYŹNI				
Dyscyplina	Wynik	Podpis przewodniczącego podkomisji	Punkty - zaliczenie*	Średnia punktów
marszobieg 3000 m				
skłony tułowia w przód w ciągu 2 min				
podciąganie na drążku wysokim				
bieg wahadłowy 10 x10 m				
pływanie 50 m *				

Podkomisja egzaminacyjna:	
Stopień, Imię Nazwisko	Czytelny podpis

ARKUSZ OCENY INDYWIDUALNEJ Nr.....**Sprawdzian sprawności fizycznej - KOBIECY**

Nr kandydata	
---------------------	--

Sprawdzian sprawności fizycznej - KOBIECY				
Dyscyplina	Wynik	Podpis przewodniczącego podkomisji	Punkty - zaliczenie*	Średnia punktów
marszobieg 1000 m,				
skłony tułowia w przód w ciągu 2 min,				
uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce,				
bieg zygzakiem (koperta),				
pływanie 50 m*				

Podkomisja egzaminacyjna:	
Stopień, Imię Nazwisko	Czytelny podpis

ARKUSZ ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ Nr

Nr kandydata	
---------------------	--

Kryteria oceny	Wynik (0,0-1,0)
umiejętności z zakresu autoprezentacji	
umiejętności z zakresu komunikacji społecznej	
postawa patriotyczna oraz postawa społeczna w zakresie bezpieczeństwa (w tym bezpiecznych zachowań)	
ogólna wiedza na temat Wojsk Specjalnych,	
motywacja do podjęcia służby w charakterze kandydata do służby zawodowej, a następnie żołnierza zawodowego wojsk specjalnych	
RAZEM (0,0 do 5,0 punktów)	
Dodatkowe umiejętności i posiadane kwalifikacje	Wynik (0/1)
prawo jazdy kat C	
prawo jazdy kat C+E	
posiadanie uprawnień ratownika wodnego, ratownika medycznego, ratownika górskiego*	
wykształcenie kierunkowe: informatyk/elektronik/gastronom*	
wyższe, niż wymagane w ustawie wykształcenie kandydata	
RAZEM (0 do 5 punktów)	
OGÓLNA SUMA PUNKTÓW (0,0 do 10,0)	

Podkomisja egzaminacyjna:	
Stopień, Imię Nazwisko	Czytelny podpis

*potwierdzone legitymacją lub dyplomem legalnie działającego i zarejestrowanego na terenie RP związku, związku sportowego, stowarzyszenia, organizacji oraz szkół mającej prawo nadawania stosownych uprawnień.

**WYMAGANIA Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO DLA KANDYDATÓW UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO OŚRODKA
SZKOLENIA W JEDNOSTCE WOJSKOWEJ KOMANDOSÓW**

MEŹCZYŹNI

Lp.	WYTRZYMAŁOŚĆ – Marszobieg na 3000 m.		SIŁA MIĘŚNI BRZUCHA – Skłony tułowia w przód w czasie 2 min.		SIŁA MIĘŚNI RAMION – podciąganie się na drążku wysokim.		SZYBKOŚĆ I ZWINNOŚĆ – Bieg wahadłowy 10 x 10 m.	
	Czas próby /sek./	Punkty	Ilość	Punkty	Ilość	Punkty	Czas próby /sek./	Punkty
1.	14.20	1	60	1	7	1	31.2	1
2.	14.00	2	62	2	8	2	31.0	2
3.	13.30	3	63	3	9	3	30.8	3
4.	13.20	4	64	4	10	4	30.6	4
5.	13.10	5	65	5	11	5	30.4	5
6.	13.00	6	66	6	12	6	30.2	6
7.	12.50	7	67	7	13	7	30.0	7
8.	12.30	8	68	8	14	8	29.7	8
9.	12.20	9	69	9	15	9	29.4	9
10.	12.10	10	70	10	16	10	29.2	10

KOBIETY

Lp.	WYTRZYMAŁOŚĆ – Marszbieg na 1000 m.		SIŁA MIĘŚNI BRZUCHA – Skłony tułowia w przód w czasie 2 min.		SIŁA MIĘŚNI RAMION – Uginanie i prostowanie ramion w podporze leżąc przodem na ławeczce		SZYBKOŚĆ I ZWINNOŚĆ – Bieg zygzakiem (koperta)	
	Czas próby /sek./	Punkty	Ilość	Punkty	Ilość	Punkty	Czas próby /sek./	Punkty
1.	5.15	1	38	1	30	1	27.5	1
2.	5.08	2	40	2	31	2	27.4	2
3.	5.00	3	41	3	32	3	27.2	3
4.	4.50	4	42	4	33	4	27.0	4
5.	4.40	5	43	5	34	5	26.8	5
6.	4.30	6	44	6	35	6	26.5	6
7.	4.20	7	45	7	36	7	26.3	7
8.	4.10	8	46	8	37	8	26.0	8
9.	4.05	9	47	9	38	9	25.8	9
10.	4.00	10	48	10	39	10	25.5	10

WARUNKI PROWADZENIA KONKURENCJI**MĘŻCZYŹNI / KOBIETY**

OPIS ĆWICZEŃ:

- **Marszbieg na 3000 m (1000 m)** – odbywa się w stroju sportowym na bieżni lekkoatletycznej, drodze lub terenie o równej i twardej nawierzchni (o równej sumie spadków i wzniesień terenowych). Sposób prowadzenia: seriami (grupami) na czas, grupa powinna liczyć do 30 żołnierzy (na 1000 m – do 15 żołnierzy). Na komendę „start” lub sygnał grupa żołnierzy rozpoczyna bieg. Czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety.
- **Podciąganie się na drążku wysokim** – odbywa się w stroju sportowym. Minimalna wysokość drążka wysokiego do wykonania ćwiczenia – 220 cm. Na komendę „gotów” kontrolowany żołnierz wykonuje zwis nachwytem o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych – pozycja wyjściowa. Na komendę „ćwicz!” podciąga się tak, aby broda znalazła się powyżej prętnika drążka wysokiego, i wraca do pozycji wyjściowej, następnie ponawia ćwiczenie. Oceniający (kontrolujący) głośno podaje ilość zaliczonych podciągnięć. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie podciągnie się do wymaganej pozycji lub nie wróci do zwisu o ramionach wyprostowanych w stawach łokciowych, oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych podciągnięć.
- **Bieg zygzakiem „koperta”** – odbywa się w stroju sportowym w miejscu, gdzie na podłożu oznacza się kredą lub farbą punkty prostokąta ABCD o bokach 3 x 5 m i środek przekątnych E, jak również strzałki wskazujące trasę biegu. Na punktach ustawia się „chorągiewki” o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i waga do 3,5 kg. Sposób prowadzenia: na komendę „start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg zgodny z oznaczonym kierunkiem, omijając chorągiewki od strony zewnętrznej. Trasę przebiega trzykrotnie. Po każdym okrążeniu oceniający (kontrolujący) informuje o liczbie powtórzeń, np.: „jeszcze dwa razy”, „jeszcze raz”. Przewrócenie chorągiewki powoduje powtórzenie próby, która jest próbą ostateczną.
- **Bieg wahadłowy 10 x 10 m** – odbywa się w stroju sportowym. Na komendę „start” (sygnał dźwiękowy) kontrolowany rozpoczyna bieg w kierunku przeciwległej chorągiewki, obiega ją, wraca do chorągiewki na linii startu, obiega ją i pokonuje tę trasę pięciokrotnie. Przewrócenie chorągiewki powoduje powtórzenie próby, która jest próbą ostateczną. Czas mierzy się z dokładnością do 0,1 sekundy, od sygnału startu do momentu przekroczenia linii mety. Do ćwiczenia wykorzystujemy chorągiewki o parametrach: wysokość co najmniej 160 cm, średnica podstawy nieprzekraczająca 30 cm i waga do 3,5 kg.
- **Skłony tułowia w przód w czasie 2 minut** – odbywa się w stroju sportowym. Na komendę „gotów” kontrolowany przyjmuje pozycję: leży na plecach z palcami rąk

splecionymi i ułożonymi z tyłu na głowie, ramiona dotykają materaca, nogi ugięte w stawach kolanowych (maksymalnie do kąta prostego), stopy rozstawione na szerokość bioder, które mogą być przytrzymywane przez współwiczającego lub zaczepione o dolny szczebel drabinki. Na komendę „ćwicz!” kontrolowany wykonuje skłon w przód z jednoczesnym dotknięciem łokciami kolan i natychmiast powraca do leżenia, tak aby umożliwić splecionym palcom na głowie kontakt z podłożem (pierwsze powtórzenie). Podczas wykonywania ćwiczenia nie odrywa się bioder od podłoża. Oceniający (kontrolujący) głośno wymienia kolejno ilość prawidłowo wykonanych powtórzeń. Jeżeli kontrolowany nie wykona ćwiczenia zgodnie z opisem, np. nie dotknie łokciami kolan lub w pozycji wyjściowej do ponowienia ćwiczenia nie dotknie obiema łopatkami i splecionymi palcami rąk powierzchni materaca, oceniający (kontrolujący) powtarza ostatnią liczbę zaliczonych skłonów.

- **Uginanie i prostowanie ramion w podporze, leżąc przodem na ławeczce gimnastycznej** – prowadzi się w stroju sportowym. Na komendę „gotów” kontrolowany wykonuje podpór, leżąc przodem na ławeczce z nogami złączonymi lub w lekkim rozkroku – maksymalnie na szerokość bioder. Na komendę „ćwicz!” ugina ramiona tak, aby stawy barkowe znalazły się poniżej stawów łokciowych (sylwetka wyprostowana – tzn. barki, biodra i kostki stóp stanowią linię prostą), następnie wraca do podporu i ponawia ćwiczenia. Ćwiczenie wykonuje się w jednym ciągu (bez przerw między kolejnymi powtórzeniami). Oceniający (kontrolujący) głośno odlicza ilość zaliczonych powtórzeń. Jeżeli kontrolowany wykona ćwiczenie niezgodnie z opisem, np. nie uginie ramion lub ich całkowicie nie wyprostuje, zatrzyma się, nie utrzyma całego ciała w linii prostej, oceniający (kontrolujący) podaje ostatnią liczbę powtórzeń.
- **Pływanie ciągle na 50 m** - odbywa się na pływalniach krytych i otwartych (25 lub 50 metrowych), w stroju kąpielowym bez wykorzystania sprzętu pływackiego (za wyjątkiem okularów pływackich). Skok startowy wykonuje się na głowę z wysokości minimum 50 cm od lustra wody (dopuszcza się start z wody). Pływanie prowadzi się pojedynczo lub seriami. Na komendę "Na miejsca" kontrolowany staje na słupku startowym, na komendę "Start" lub sygnał wykonuje skok startowy i pokonuje sposobem dowolnym dystans 50 m.